



La Régie de l'Eau Bordeaux Métropole recrute

# DIRECTEUR ADJOINT ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F CDI À TEMPS PLEIN

## PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

**L'eau est une ressource vitale et un bien commun.**

La préservation de la ressource en eau est donc un enjeu majeur pour l'avenir et le développement de la Métropole de Bordeaux. Pour ce faire, Bordeaux Métropole a créé une entreprise publique en 2021, la « Régie de l'Eau Bordeaux Métropole ».

Notre mission : garantir une gestion maîtrisée et durable de la ressource en eau, au profit de l'intérêt général au sein de la métropole bordelaise. Début 2026, l'Assainissement Collectif et les Eaux pluviales nous rejoindront, impliquant l'intégration des nouvelles équipes.

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

Rattaché(e) à la directrice administrative et financière, vous aurez pour missions principales :

- 1) Pilotage du projet de construction et d'écriture du cadre procédural finances et marchés**
  - Dans le cadre d'un projet de système de management intégré, la régie doit construire ses procédures et notamment ses procédures fonctionnelles. Celles-ci s'adosent et évoluent par ailleurs du fait du déploiement progressif des systèmes d'information, dans un établissement encore en construction. A ce titre, vous devez piloter l'établissement et la rédaction de ce cadre procédural, en lien avec les salariés et les directions impliquées.
  - Vous êtes garant de la concertation dans le cadre de production de ces outils, de la cohérence avec les systèmes d'information et de la coordination avec l'ensemble des autres procédures de l'établissement ;
  - Vous contribuez également à l'accompagnement et à l'ajustement des procédures, voire de l'organisation interne à la direction, en lien avec l'écriture de ces procédures ;

- Vous en suivez la mise en œuvre et les ajustements nécessaires dans le cadre du projet de certification ; notamment vous mettez en œuvre un dispositif d'évaluation continue des dispositifs, garantissant un niveau de reporting pertinent et êtes force de proposition.

## **2) Organisation et structuration du pilotage fonctionnel des responsables administratifs et financiers**

- Vous précisez et garantissez le cadre de travail des responsables administratifs et financiers, en coordination avec l'Agence comptable ;
- Vous organisez un travail en réseau et animez un dialogue permanent avec les directions opérationnelles
- Dans votre rôle de manager fonctionnel, vous construisez les outils de communication avec cette équipe déconcentrée et leur transmettez, des informations et des outils pour réaliser leurs missions, en vous appuyant sur les services de la DAF ;
- Vous anticipez les ressources nécessaires aux différentes étapes du dialogue de gestion, afin de faciliter ce dernier.

## **3) Assumer des missions par délégation ou intérim de la directrice et en fonction du plan de charge**

- Vous assurez, dans un cadre formalisé, la représentation de la direction (réunions internes ou externes à la régie), notamment par exemple sur le suivi de projets structurants au sein de la régie ;
- A ce titre vous pouvez être amené à assurer le rôle de directeur de projets.
- Le cas échéant, vous pouvez assumer des fonctions managériales par intérim.
- Enfin, vous réalisez l'intérim de la directrice en son absence.

## **PROFIL RECHERCHÉ :**

De formation supérieure, vous avez de solides connaissances en droit public et notamment en :

- Droit budgétaire et finances publiques
- Droit public et droit de la commande publique

Vous avez une première expérience réussie en management hiérarchique et/ou fonctionnel et en conduite de projet.

Vos qualités rédactionnelles et votre maîtrise des outils informatiques sont des atouts essentiels pour la bonne tenue du poste.

Vous êtes force de proposition dans l'appréciation du contexte et des risques et dans l'élaboration de solutions opérationnelles.

## **CONDITIONS ET AVANTAGES :**

Poste basé à Bordeaux. Statut Cadre – Forfait jours (209 jours/an)

Rémunération (fixe + variable) selon profil.

Titre restaurant pris en charge à 60%

Mutuelle collective prise en charge à 66%

## POURQUOI NOUS REJOINDRE :

Rejoindre notre équipe, c'est s'épanouir à travers un métier qui a du sens, c'est écrire ensemble l'avenir de la Régie de l'Eau Bordeaux Métropole et ainsi contribuer à la mise en place d'une entreprise **performante, humaine, exemplaire, innovante.**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

[recrutement@leaubordeauxmetropole.fr](mailto:recrutement@leaubordeauxmetropole.fr)